

Classifier: Le Meilleur de la Classification Pour Office 365

Présentation de la solution

Espace de travail flexible dans n'importe quel endroit avec la classification

Microsoft Office 365 simplifie la gestion des applications de productivité Office et donne aux utilisateurs une flexibilité sans égal pour créer, collaborer et gérer des documents sur ordinateurs, dans le Cloud, et en déplacement.

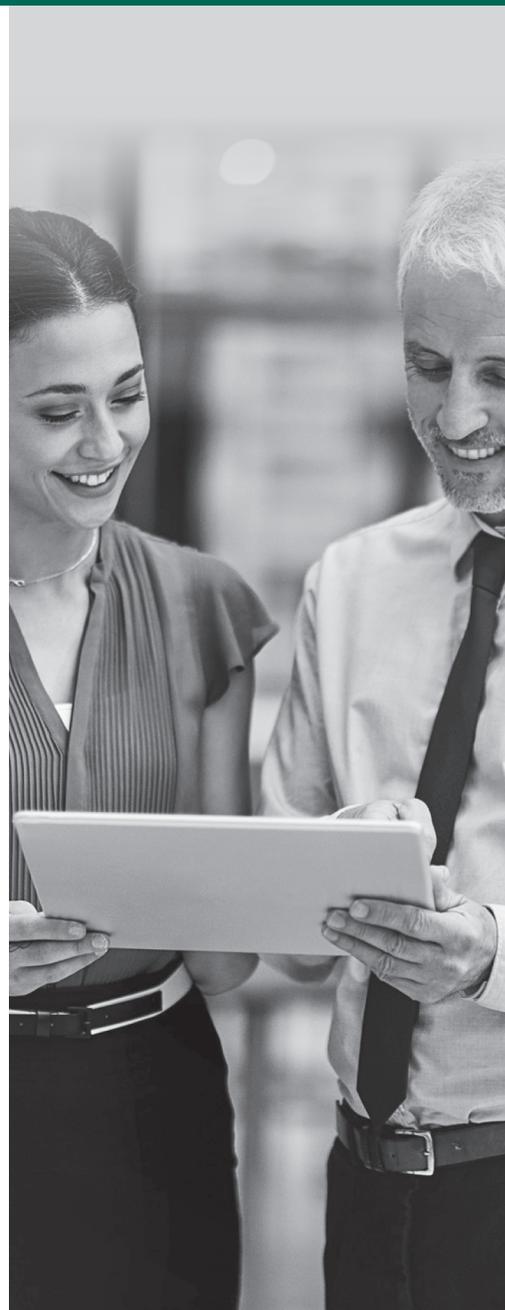
[Microsoft](#) s'emploie à unifier les suites et outils de bureau Office extrêmement populaires, avec une gamme toujours plus importante de versions alternatives en ligne et de type plateforme. Dans le cadre des efforts de développement actuels, Microsoft a mis en place un programme de transition progressive de toutes ses variantes Office vers leur nouvelle infrastructure de « compagnon » Web, ajoutant ainsi de nouvelles fonctionnalités et capacités d'extension aux versions en ligne.

Office 365 rassemble toutes ces offres dans un système général en ligne, accessible grâce à un service d'abonnement. Les versions traditionnelles de bureau des applications Office peuvent même maintenant être téléchargées par l'utilisateur au niveau de son point d'accès au service Office 365. Les administrateurs système ont donc moins souvent besoin d'effectuer des installations et de planifier des mises à jour chronophages sur l'ensemble des stations de travail indépendantes de leurs utilisateurs, et de s'assurer que ces derniers ont bien la dernière version des logiciels. En plus de ces versions de bureau familières, la suite Office 365 de Microsoft propose désormais une très importante variété de versions plateforme alternatives, des versions en ligne et pour Mac, aux versions simplifiées pour Android et iOS.

Classification fluide sur le bureau et dans le Cloud

[Fortra's Classifier Suite](#) propose une gestion fluide de la classification dans tout Microsoft Office 365. Les solutions de classification d'informations de Classifier Suite aident les organisations à gérer les documents et les courriels. Elles protègent également leur utilisation et leur distribution.

Office Classifier permet aux utilisateurs finaux d'ajouter des étiquettes pertinentes par rapport à l'entreprise aux documents Word, aux présentations



PowerPoint et aux classeurs Excel. Les utilisateurs peuvent indiquer le caractère privé d'un document, en utilisant une étiquette comme « interne » ou « confidentiel », ainsi que des informations organisationnelles comme le service. Ces étiquettes sont utilisées par l'infrastructure informatique afin d'appliquer les politiques de sécurité et de conservation adaptées au contenu. De plus, les produits Classifieur ajoutent des marquages visuels au contenu sous la forme d'un texte lisible par l'homme, ce qui sensibilise les utilisateurs et donne accès à des conseils de gestion. Cela peut aider les organisations à se protéger des pertes de données accidentelles ou malveillantes, ainsi qu'à respecter les principes et la législation en matière de conformité de la gestion de données.

La classification est conservée dans les applications Web et mobiles d'Office, ce qui permet aux utilisateurs de collaborer et de modifier les documents en ligne, sans perdre leur classification. Les marqueurs visuels appliqués par Office Classifieur sont stockés dans le document et affichés par les applications Web d'Office, permettant ainsi de s'assurer que les utilisateurs comprennent bien les procédures de confidentialité lorsqu'ils modifient des documents en public.

Les conditions intelligentes basées sur l'identité permettent à une organisation de définir la manière dont les utilisateurs peuvent classer les documents et les courriels à l'aide des objets d'utilisateurs et ordinateurs Active Directory. Cette fonction peut être utilisée pour ne permettre qu'aux responsables de faire passer la classification d'un document à un niveau inférieur, ou pour automatiquement supprimer les en-têtes et les pieds de page de classification si l'utilisateur fait partie du service marketing.

Protection des documents en déplacement

Les messages par courriel peuvent aussi être classés pour indiquer la nature du contenu du message à l'aide d'Email Classifieur. Les versions de bureau et Web d'Outlook sont totalement compatibles avec Classifieur, et il est même possible d'utiliser le logiciel lorsque le serveur Exchange est à 100 % dans le Cloud. Cela permet aux utilisateurs d'Outlook d'utiliser sans problème toute la gamme de fonctions d'étiquetage de Classifieur en ligne et sur leur ordinateur, ainsi que de conserver la classification sur leur appareil mobile. Lorsqu'un courriel est envoyé, Classifieur vérifie que tous les utilisateurs sont autorisés à recevoir l'ensemble des pièces

jointes en se basant sur leurs propriétés utilisateur, domaine ou carnet d'adresses. Si, par exemple, un destinataire externe à l'entreprise est détecté pour un courriel contenant un document marqué « interne, confidentiel », il est demandé à l'utilisateur d'agir, en supprimant la pièce jointe ou le destinataire non autorisé. Pour les organisations, cette automatisation représente la première ligne de protection contre la distribution accidentelle de données confidentielles lorsque la fonction de saisie semi-automatique ajoute le mauvais destinataire à partir du carnet d'adresses d'un utilisateur.

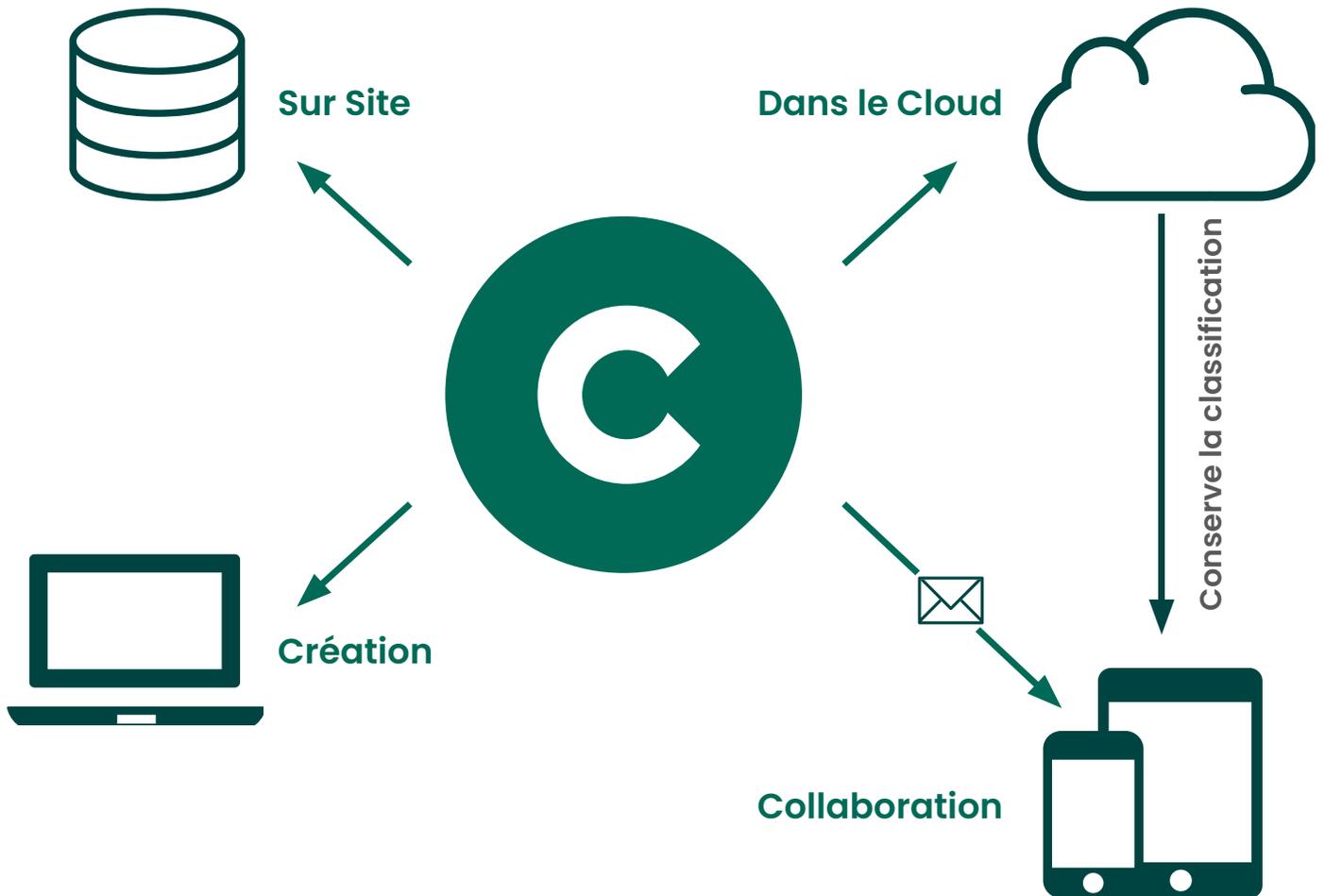
Classification de documents visible dans le Cloud ou sur la mémoire locale

Les documents étiquetés par Office Classifieur conservent leur étiquetage lorsqu'ils sont stockés dans SharePoint Online, de la même manière que s'ils étaient stockés dans l'explorateur de fichiers local. L'étiquette de métadonnées d'un document peut également être affichée dans une bibliothèque de documents, indiquant ainsi la sensibilité du contenu sans que l'utilisateur ait besoin d'ouvrir le document. Sharepoint Classifieur utilise la classification d'un document pour déterminer s'il doit être stocké dans une bibliothèque de documents en particulier. Si un document marqué « confidentiel » est téléchargé dans une bibliothèque publique, le fichier est mis en quarantaine, ce qui empêche les utilisateurs non autorisés de le visualiser. Avec Power Classifieur, il est possible d'appliquer et d'organiser les classifications en masse, ce qui permet de classer les dossiers ou les disques durs de documents de grande taille dans des périphériques de stockage traditionnels ou dans le Cloud.

La solution de classification Office 365 la plus complète

Fortra's Classifieur Suite propose la prise en charge la plus complète pour la classification des données dans toute la suite Microsoft Office 365, ce qui permet de protéger les fichiers lors de leur création, modification et transit. Cette prise en charge s'étend continuellement en alignement et en partenariat étroit avec Microsoft, ce qui augmente les capacités de Classifieur à mesure que Microsoft fait évoluer l'extensibilité de sa plateforme compagnon Office 365.

Meilleure classification pour Office 365



FORTRA[®]

Fortra.com

À propos de Fortra Fortra.com

Fortra est une entreprise de cybersécurité comme aucune autre. Nous créons un avenir plus simple et plus fort pour nos clients. Nos experts de confiance et notre portefeuille de solutions intégrées et évolutives apportent équilibre et contrôle aux organisations du monde entier. Nous sommes les artisans du changement positif et vos alliés infatigables pour vous apporter la tranquillité d'esprit à chaque étape de votre parcours en matière de cybersécurité. Pour en savoir plus, rendez-vous sur fortra.com.